

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД

«ДОРОГА К ДОМУ»

ПРИКАЗ

13 января 2020 год

№ 07

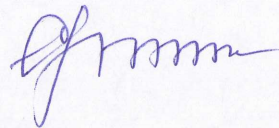
г. Череповец

Об утверждении порядка предоставления социальных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

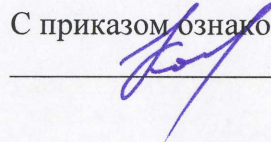
1. Утвердить порядок предоставления социальных услуг Благотворительным фондом «Дорога к дому» (Приложение 1).
Ответственный: Кондратьева Ю.В, экономист.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е. Н. Фрыгина

С приказом ознакомлены:


_____ Кондратьева Ю.В.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫМ ФОНДОМ «ДОРОГА К ДОМУ»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг Благотворительным фондом «Дорога к дому» (далее - Фонд) устанавливает правила предоставления социальных услуг, перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, а также требования к деятельности Фонда.

2. Социальные услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам (далее также - граждане, гражданин), признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг при следующих обстоятельствах:

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье.

3. Социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденный законом области (далее - Перечень социальных услуг), предоставляются поставщиками социальных услуг в соответствии с настоящим Порядком и стандартами, утверждаемыми Департаментом социальной защиты населения области.

II. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме

1. Общие положения

1.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется Фондом в определенное время суток посредством предоставления социальных услуг (социально-психологических, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов), указанных в индивидуальной программе, составленной уполномоченной организацией.

2. Основания и перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в полустационарной форме

2.1. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются на основании заявления заявителя (представителя заявителя) в Фонд.

2.2. Заявление о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н, подается в Фонд путем личного обращения.

2.3. Заявитель, обратившийся за предоставлением социального обслуживания в полустационарной форме, одновременно с заявлением представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;
- копию свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда

регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

- заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полу стационарной форме;

2.4. Основанием для отказа в предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме является

- наличие медицинских противопоказаний, указанных в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка.
- отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные действующим законодательством.

2.5. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается уполномоченной организацией в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя). Уполномоченная организация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя -) мотивированный ответ о результатах рассмотрения его заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

2.6. В случае признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме Фонд в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления составляет индивидуальную программу с участием заявителя (представителя заявителя) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н.

Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

2.7. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается заявителю или представителю заявителя, второй экземпляр остается в Фонде. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, определяемой в том числе путем обследования его материально-бытового положения, и пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года.

2.8. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание в полустационарной форме, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании в полустационарной форме.

2.9. Поставщик социальных услуг принимает решение о зачислении на социальное обслуживание в полустационарной форме на основании договора о предоставлении социальных услуг.

3. Правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме бесплатно, за плату или за частичную плату

3.1. Социальные услуги в полустационарной форме Фондом предоставляются бесплатно.

III. Общие требования к деятельности поставщиков социальных услуг

1. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

- обеспечить безопасность и комфортность предоставления социальных услуг;
- обеспечить предоставление социальных услуг квалифицированными кадрами;
- соблюдать права человека и гражданина;

- довести до сведения граждан свои правоустанавливающие документы, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- предоставить помещение для отправления религиозных обрядов, создать для этого соответствующие условия, не противоречащие правилам внутреннего распорядка и учитывающие интересы верующих различных конфессий и атеистов;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

2. Организация социального обслуживания размещена в специально предназначенных (приспособленных) зданиях или помещениях, выделенных в зданиях административного или жилого фонда, доступных для всех категорий получателей социальных услуг, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения. В Фонде выделены помещения для проведения реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности. Помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.